

दौरा यात्रा भत्ता अग्रिम के लिए आवेदन

APPLICATION FOR ADVANCE OF T.A. ON TOUR

1.	नाम	Name
2	पदनाम	Designation
3	स्थायी/अस्थायी	Whether permanent/temporary
4	कार्यरत कार्यालय/अनुभाग	Office/Section in which working
5	मूल वेतन	Basic pay
6	जाने का स्थान तथा प्रत्येक स्थान पर ठहराव की अवधि	Place to be visited and period of halt at each station
7	अभिप्रेत रवानगी और वापसी की तारीख	Dates of intended departure and return
8	दौरा का उद्देश्य	Purpose of tour
9	दौरा कार्यक्रम सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है क्या	Has the tour programme been approved by the Competent Authority ?
10	हकदार श्रेणी/ श्रेणी जिसमें सरकारी कर्मचारी बहिर्यात्रा तथा अंदर यात्रा करने का इरादा है उसका रेल/रोड भाडा	Rail/Road fare by the entitled class/ Class by which the Govt. servant proposes to travel for both outward and inward journeys
11	यात्रा की अवधि (दिनों में)	Duration of journey (in days)
12	अधिकृत दैनिक भत्ता	Daily allowance entitled
(i)	यात्रावधि के लिए	For journey period
(ii)	ठहराव लिए	For the halts
	कुल	Total
13	कुल या भ + म भ	Total T.A. + D.A. (10+12)
14	अपेक्षित अग्रिम	Amount of advance required
15	क्या पहले लिए अग्रिम बाकी है यदि हाँ तो या.भ. बिल प्रस्तुत करने की तारीख	Whether any earlier advance is outstanding. If so, the date on which T.A. bill was submitted

मैं घोषित करता हूँ कि उपरोक्त विवरण सही हैं ।

I declare that the particulars furnished above are correct.

स्थान Station

दिनांकDate

सरकारी कर्मचारी का हस्ताक्षर  
Signature of the govt. servant